

Chính sách công bố liên tục (Continuous Disclosure Policy)

1. Mục đích và phạm vi

- 1.1 Blackstone Minerals Limited (Công ty) là một công ty đại chúng được niêm yết và phải đáp ứng các yêu cầu của Quy tắc Niêm yết ASX liên quan đến Công bố Liên tục để thông báo cho thị trường về các sự kiện quan trọng ngay khi chúng xảy ra. Tài liệu này mô tả chính sách đối với các Giám đốc và nhà Quản lý Điều hành, là những người biết thông tin quan trọng có thể cần công bố theo Quy định Niêm yết ASX.
- 1.2 Công ty cam kết:
- (a) tuân thủ các nghĩa vụ công bố theo Đạo luật Tập đoàn và Quy tắc Niêm yết ASX;
 - (b) sự thúc đẩy và sự tin cậy của nhà đầu tư bằng cách đảm bảo rằng mọi nhà đầu tư đều có quyền bình đẳng và kịp thời truy cập các thông tin quan trọng liên quan đến Công ty, bao gồm các thông tin quan trọng về tình hình tài chính, hiệu quả hoạt động, quyền sở hữu và quản trị; và
 - (c) cung cấp các thông báo chính xác, cân đối và được thể hiện một cách rõ ràng và khách quan.
- 1.3 Mục đích của chính sách này là để:
- (a) nâng cao nhận thức về các nghĩa vụ của Công ty theo chế độ công bố liên tục
 - (b) thiết lập một quy trình để đảm bảo rằng những thông tin của Công ty mà có thể nhạy cảm với thị trường và có thể cần thiết được công bố sẽ được người có liên quan chú ý kịp thời và được giữ bí mật; và
 - (c) đặt ra các nghĩa vụ cho các Giám đốc, cán bộ, nhân viên và nhà thầu của Công ty để đảm bảo rằng Công ty tuân thủ các nghĩa vụ công bố liên tục của mình.
- 1.4 Việc tuân thủ chính sách này không ngăn cản việc Công ty tuân thủ “Công bố Báo cáo Thường niên”.

2. Trách nhiệm

2.1 Quản lý điều hành

- (a) Hiểu các quy định về công bố liên tục; và
- (b) Báo cáo các thông tin quan trọng có khả năng xảy ra ngay lập tức cho Thư ký Công ty hoặc Giám đốc điều hành hoặc Chủ tịch.

2.2 Thư ký Công ty

- (a) liên lạc với Giám đốc Điều hành và/hoặc Chủ tịch về thông tin được cung cấp để xác định xem nó cần được công bố theo quy định về công bố liên tục hay không; và
- (b) Báo cáo các thông tin quan trọng ra thị trường.

3. Chính sách

- 3.1 Giám đốc Điều hành sẽ tự ý thức về các quy định về công bố liên tục trong Quy tắc Niêm yết ASX
- 3.2 Trong trường hợp bất kỳ một thành viên nào trong ban quản lý nhận thấy bất kỳ sự kiện hay tình huống nào có thể dẫn tới việc cần thiết công bố thông tin đó theo Quy tắc Niêm yết ASX, họ sẽ lập tức thông báo cho Thư ký Công ty hoặc Giám đốc điều hành hoặc Chủ tịch.
- 3.3 Trước khi công bố, Thư ký Công ty, cùng Giám đốc Điều hành và/hoặc Chủ tịch, sẽ xem xét lại thông tin nhằm đưa ra phán đoán để thực hiện công bố phù hợp.
- 3.4
- 3.4 Trường hợp không chắc chắn về yêu cầu tuân thủ các yêu cầu về công bố liên tục thì Công ty sẽ tìm kiếm tư vấn pháp lý bên ngoài.
- 3.5
- 3.5 Công ty sẽ thông qua Thư ký Công ty để thông báo cho thị trường về bất kỳ thông tin nào được xác định là cần thiết được công bố.
- 3.6 Theo Quy tắc Niêm yết ASX, Công ty sẽ ngay lập tức thông báo cho thị trường các thông tin:
 - (a) liên quan đến Công ty rằng 1 người được mong đợi sẽ có ảnh hưởng trọng yếu đến giá hoặc giá trị chứng khoán của Công ty; và
 - (b) rằng sẽ, hoặc sẽ có khả năng ảnh hưởng đến những người thường đầu tư vào chứng khoán trong việc quyết định mua vào hay bán ra chứng khoán của Công ty.
 - (c) Trường hợp ngoại lệ duy nhất ở đây là khi Quy tắc Niêm yết ASX không yêu cầu công bố những thông tin như vậy.
- 3.7 Hội đồng quản trị phải được nhận một bản sao của tất cả các thông báo ASX trọng yếu ngay sau khi chúng được công bố.
- 3.8 **Các thông báo nội bộ và việc ra quyết định liên quan đến nghĩa vụ công bố thông tin**
 - (a) Hội đồng quản trị đã chỉ định Thư ký Công ty là người chịu trách nhiệm giám sát và điều phối việc công bố thông tin ra thị trường cũng như liên lạc với các cơ quan hữu quan. Thư ký Công ty sẽ có trách nhiệm đảm bảo rằng các thông báo

của Công ty được đưa ra kịp thời, và sẽ thiết lập 1 quy trình rà soát để đảm bảo các thông báo đều đúng thực tế và không bỏ sót bất kỳ thông tin trọng yếu nào.

- (b) Thư ký Công ty cũng sẽ đảm bảo các thông báo của Công ty được thể hiện một cách rõ ràng và khách quan, cho phép các nhà đầu tư đánh giá tác động của thông tin khi đưa ra các quyết định đầu tư.
- (c) Để hỗ trợ Thư ký Công ty thực hiện các yêu cầu của việc công bố thông tin Công ty, các nhân viên điều hành có trách nhiệm liên lạc ngay với Thư ký Công ty về bất kỳ vấn đề công bố liên tục nào có thể xảy ra liên quan đến việc vận hành Công ty. Các nhân viên điều hành có trách nhiệm đảm bảo rằng các thông tin được cung cấp cho Thư ký Công ty ngay khi họ biết thông tin đó và không bỏ sót bất kỳ thông tin quan trọng nào. Nhân viên điều hành sẽ kịp thời phản hồi các yêu cầu từ Thư ký Công ty về việc cung cấp thêm thông tin liên quan đến các vấn đề công bố liên tục có thể xảy ra.
- (d) Thư ký Công ty sẽ quyết định việc thông tin có nên được công bố ra thị trường hay không sau khi tham khảo ý kiến của Chủ tịch và Giám đốc Điều hành.
- (e) Trước khi một thông báo quan trọng được phát hành tới ASX, Công ty phải đảm bảo:
 - (i) Người có thẩm quyền đã hoàn thành việc xem xét (như yêu cầu); và
 - (ii) Thư ký Công ty đã hoàn tất quá trình xem xét; và
 - (iii) thông báo đã được chuyển tới Hội đồng quản trị để xem xét; và
 - (iv) Hội đồng quản trị đã cho phép phát hành thông báo.

3.9 Khuyến khích và giám sát tuân thủ

- (a) Công ty có một Ủy ban Công bố Liên tục bao gồm những người như sau:
 - (i) Thư ký Công ty;
 - (ii) Chủ tịch hoặc nếu không có, Chủ tịch Ủy ban Kiểm soát và Rủi ro; và
 - (iii) Giám đốc Điều hành.
- (b) Mục đích của Ủy ban Công bố Liên tục là khuyến khích và giám sát việc tuân thủ các nghĩa vụ công bố liên tục của Công ty và đảm bảo rằng tất cả nhân viên đều có nhận thức về chính sách này. Thêm vào đó, Ủy ban Công bố Liên tục chịu trách nhiệm đảm bảo tất cả nhân viên đều nhận thức được loại thông tin nào cần được trao đổi và nghĩa vụ của họ là phải thông báo cho Thư ký Công ty bất kỳ vấn đề công bố liên tục nào có thể xảy ra.
- (c) Ủy ban có thể thỉnh thoảng triệu tập một cuộc hội nghị để cân nhắc về các vấn đề công bố liên tục cụ thể.
- (d) Hàng ngày, Thư ký Công ty chịu trách nhiệm giám sát việc tuân thủ chính sách này. Cũng là một phần của việc giám sát, mọi thông báo chính được đưa ra thị trường sẽ được xem xét để tuân thủ chính sách này. Tất cả các thông báo công khai cũng sẽ được kiểm tra để đảm bảo tính tuân thủ. Các xem xét tuân thủ này

sẽ được báo cáo lên Ủy ban Công bố Liên tục như một phần của việc đánh giá tuân thủ thường xuyên của họ. Bất kỳ trường hợp không tuân thủ nào đều sẽ được báo cáo lên Hội đồng quản trị trong cuộc họp hội nghị tiếp theo của Ủy ban. Thư ký Công ty phải đồng thời thông báo cho Chủ tịch và Giám đốc điều hành sớm nhất có thể nếu họ tin rằng một thị trường giả trong chứng khoán của Công ty tồn tại hoặc có khả năng tồn tại.

3.10 Các biện pháp dò tìm để tránh sự xuất hiện thị trường giả trong chứng khoán của Công ty

- (a) Công ty nhận thấy có thể xuất hiện một thị trường giả trong chứng khoán của Công ty nếu Công ty đưa ra thị trường các thông tin không đầy đủ hoặc nếu Công ty không phản ứng với các suy đoán của thị trường và giới truyền thông mà có thể hoặc có khả năng gây ảnh hưởng đến giá chứng khoán của Công ty.
- (b) Nhìn chung nếu Công ty không phản ứng lại các suy đoán và đồn thổi của thị trường trừ khi được pháp luật hoặc các thực thể liên quan yêu cầu làm việc đó, Công ty phải cam kết công bố nhiều thông tin nhất có thể, mà không làm tổn hại cho Công ty, đến lượng lớn các nhà đầu tư thông qua các thông cáo báo chí về các dấu mốc quan trọng, bao gồm các thông tin có thể không hoàn toàn được yêu cầu theo các yêu cầu về công bố liên tục. Các thông tin được đưa ra thị trường cũng sẽ được cung cấp cho các nhà đầu tư thông qua các thông cáo báo chí.
- (c) Khi cần thiết, Công ty sẽ yêu cầu tạm dừng giao dịch để ngăn chặn các giao dịch chứng khoán của Công ty bởi một thị trường không hiệu quả và không có thông tin đầy đủ cho đến khi Công ty có thể đưa một thông báo ra thị trường.

3.11 Bảo vệ bí mật thông tin công ty để tránh việc tiết lộ sớm

Tất cả các nhân viên đều được khuyến cáo về việc bảo mật thông tin Công ty. Thêm vào đó, Công ty còn đặt ra thời hạn ngừng trao đổi thông tin tài chính giữa thời điểm kết thúc kỳ báo cáo tài chính và công bố kết quả ra thị trường. Để tránh việc vô ý tiết lộ thông tin nhạy cảm về giá cả, Công ty không tổ chức các cuộc hội nghị hay họp vấn đề thảo luận về các thông tin tài chính với các nhà đầu tư đơn lẻ, các tổ chức đầu tư, các nhà phân tích hay đại diện giới truyền thông trong thời gian ngừng trao đổi thông tin, trừ khi cuộc hội nghị hay họp vấn đề đó là một dịp đưa một thông báo cụ thể ra thị trường.

3.12 Liên hệ và bình luận trên phương tiện truyền thông

- (a) Hội đồng quản trị đã chỉ định Giám đốc Điều hành hoặc Chủ tịch (khi thích hợp) để phát ngôn trước báo chí về các vấn đề liên quan đến Công ty. Khi phát biểu trước báo giới, Giám đốc Điều hành hoặc Chủ tịch sẽ không bình luận về các thông tin nhạy cảm về giá chưa được công bố trên thị trường, tuy nhiên, họ có thể làm rõ các thông tin đã được công bố trước đó. Để giúp tránh khỏi việc vô ý tiết lộ thông tin nhạy cảm về giá, Giám đốc Điều hành hoặc Chủ tịch sẽ được thông báo về những gì Công ty đã công bố trước đó trên thị trường về bất kỳ vấn đề nào trước khi thông báo cho bất kỳ ai ngoài Công ty.
- (b) Tùy vào các chính sách của Hội đồng quản trị và bất kỳ ủy ban nào được Hội đồng quản trị bổ nhiệm vào từng thời điểm, Chủ tịch sẽ được ủy quyền bình luận về:

- (i) các kết quả thường niên hoặc nửa năm tại thời điểm phát hành báo cáo thường niên hoặc nửa năm;
 - (ii) các nghị quyết được đưa ra tại các cuộc Họp Đại hội đồng của Công ty;
 - (iii) những thay đổi về Giám đốc, bất kỳ vấn đề nào liên quan đến thành phần Hội đồng quản trị hoặc các quy trình của Hội đồng quản trị;
 - (iv) bất kỳ suy đoán nào liên quan đến các cuộc họp Hội đồng quản trị hoặc kết quả của các cuộc họp Hội đồng quản trị; và
 - (v) các vấn đề khác có liên quan cụ thể đến các cổ đông.
- (c) Tùy vào các chính sách của Hội đồng quản trị và bất kỳ ủy ban nào được Hội đồng quản trị bổ nhiệm vào từng thời điểm, Giám đốc Điều hành sẽ được ủy quyền bình luận về:
- (i) triển vọng trong tương lai của Công ty;
 - (ii) bất kỳ vấn đề nào liên quan đến vận hành;
 - (iii) các câu hỏi trên truyền thông liên quan đến các vấn đề về vận hành phản ánh tích cực hoặc tiêu cực về Công ty;
 - (iv) các hành động pháp lý thực tế hoặc được đề xuất; và
 - (v) các câu hỏi và thảo luận chung liên quan đến ngành của Công ty.
- (d) Sẽ có những lúc các Giám đốc và nhân viên được truyền thông tiếp cận để lấy ý kiến. Trong những trường hợp như vậy, (các) Giám đốc hay (các) nhân viên nên tuân thủ những điều sau đây:
- (i) giới thiệu người đó đến gặp Giám đốc Điều hành hoặc Chủ tịch Hội đồng quản trị để lấy ý kiến;
 - (ii) kiểm chế việc tiết lộ thông tin, tài liệu hay các loại dữ liệu cho người đó mà không được sự đồng ý trước của Giám đốc Điều hành hay Chủ tịch Hội đồng quản trị; và
 - (iii) báo cáo người đã liên hệ Giám đốc/nhân viên, lý do (rõ ràng hoặc suy luận) của việc liên hệ và bản tổng hợp thông tin liên quan khác sớm nhất có thể cho Giám đốc Điều hành hay Chủ tịch.
- (e) Tham khảo thêm Chính sách Truyền thông Xã hội của Công ty.

3.13 Liên lạc bên ngoài bao gồm các cuộc họp vấn với các nhà phân tích và trả lời các câu hỏi của cổ đông

- (a) Công ty công bố các kết quả về vận hành và tài chính cho thị trường mỗi năm/nửa năm/quý cũng như thông báo cho thị trường về các sự kiện khác trong năm khi chúng diễn ra. Các báo cáo tài chính, thông cáo báo chí và các bài phát biểu đại hội cổ đông thường niên đều được nộp lên cơ quan có thẩm quyền. Khi tất cả các thông tin tài chính được công bố, Công ty sẽ chỉ nêu ý kiến về các sai sót thực tế trong thông tin và các nhận định cơ bản khi nêu ý

kiến về những dự báo tài chính của các nhà phân tích thị trường thay vì tự nêu ý kiến về các dự báo đó.

- (b) Ngoài các công bố nêu trên, Công ty còn tổ chức các cuộc họp vấn và thảo luận với các nhà phân tích và các tổ chức đầu tư. Tuy nhiên, các thông tin nhạy cảm về giá sẽ không được thảo luận trừ khi thông tin cụ thể đó đã được công bố chính thức trên thị trường bằng một thông báo. Các slide và các bài phát biểu của các nhà đầu tư được sử dụng trong các cuộc họp vấn cũng sẽ được phát hành ngay trước khi cuộc họp được giới thiệu ra thị trường.
- (c) Sau khi kết thúc mỗi cuộc họp vấn hoặc thảo luận sẽ phải xem xét lại để xác định xem có bất kỳ thông tin nhạy cảm nào về giá đã vô tình bị tiết lộ hay không. Nếu có, nó sẽ được công bố ngay lập tức ra thị trường.
- (d) Tương tự, khi trả lời các câu hỏi của các cổ đông, các thông tin nhạy cảm về giá sẽ không được đưa ra thảo luận trừ khi thông tin cụ thể đó đã được công bố chính thức trên thị trường bằng một thông báo.
- (e) Trường hợp câu hỏi chỉ được trả lời bằng cách tiết lộ thông tin nhạy cảm về giá, Công ty sẽ từ chối trả lời câu hỏi đó hoặc lưu ý đến nó và công bố thông tin ra thị trường trước khi đưa ra câu trả lời.
- (f) Trường hợp bất kỳ thông tin mới nhạy cảm về giá nào sẽ được sử dụng trong cuộc họp báo, tổ chức đầu tư và các nhà phân tích hay để trả lời các câu hỏi của cổ đông, các văn bản có chứa các thông tin đó sẽ được nộp lên cơ quan liên quan trước khi cuộc họp bắt đầu. Các tài liệu tóm tắt này cũng có thể bao gồm các thông tin không có thể không hoàn toàn được yêu cầu theo các yêu cầu về công bố liên tục.
- (g) Chính sách này sẽ cấu thành một phần của quy trình giới thiệu cho tất cả các nhân viên (nhà quản lý) mới.
- (h) Công ty cam kết báo cáo một cách chính xác và đầy đủ các kết quả tài chính của mình. Do vậy, để tuân thủ các yêu cầu về công bố định kỳ, Công ty sẽ đưa ra lời chú thích về kết quả tài chính của mình. Mục đích của chú thích là để làm rõ và cân bằng thông tin trong các kết quả tài chính.
- (i) chú thích này sẽ được đưa ra theo cách trung lập, không thiên vị và dễ hiểu. Nó có thể bao gồm cả việc cung cấp thông tin tích cực và tiêu cực về Công ty mà Công ty cho rằng cần thiết phải thông báo đầy đủ cho các nhà đầu tư.
- (j) Công ty tôn trọng quyền của các cổ đông và để tạo điều kiện thực hiện hiệu quả các quyền đó, Công ty cam kết:
 - (i) liên lạc một cách hiệu quả với các cổ đông;
 - (ii) cho các cổ đông khả năng tiếp cận thông tin đã cân bằng và dễ hiểu về Công ty và các đề xuất của công ty; và
 - (iii) giúp cho các cổ đông dễ dàng tham gia các đại hội cổ đông của Công ty.

3.14 Cung cấp thông tin

- (a) Công ty sẽ liên lạc với các cổ đông bằng ba cách:

- (i) thông qua các phát hành ra thị trường;
 - (ii) thông qua các thông tin cung cấp trực tiếp cho các cổ đông tại các cuộc họp đại hội đồng của Công ty; và
 - (iii) các phát hành của thị trường.
- (b) Chính sách của Công ty là tuân thủ các nghĩa vụ công bố định kỳ và liên tục. Theo chính sách công bố liên tục của Công ty, trừ khi được miễn trừ bởi Quy tắc Niêm yết ASX, Công ty sẽ lập tức thông báo với thị trường các thông tin:
- (i) liên quan đến Công ty rằng 1 người được mong đợi sẽ có ảnh hưởng trọng yếu đến giá hoặc giá trị chứng khoán của Công ty; và
 - (ii) rằng sẽ, hoặc sẽ có khả năng ảnh hưởng đến những người thường đầu tư vào chứng khoán trong việc quyết định mua vào hay bán ra chứng khoán của Công ty.
- (c) Nếu có thể, Công ty cũng sẽ tạo cơ hội cho các cổ đông tham gia vào các buổi thuyết trình của các nhà đầu tư mới và trọng yếu bằng cách tham gia qua điện thoại hoặc phát sóng trực tiếp hay bằng cách tải bản ghi âm hoặc bản ghi của buổi thuyết trình lên ASX sau đó. Công ty không bắt buộc phải đưa lên các buổi thuyết trình mà không có các thông tin nhạy cảm về thị trường mới.
- (d) Các buổi thuyết trình “trọng yếu” bao gồm các bài thuyết trình về kết quả và các loại bài thuyết trình được đưa ra trong các đại hội đồng thường niên, ngày hội nhà đầu tư hay các hội thảo môi giới.

3.15 **Cung cấp thông tin cho Hội đồng quản trị**

Thư ký Công ty phải đảm bảo rằng một bản sao của tất cả các thông báo thị trường quan trọng đều phải được chuyển tới Hội đồng quản trị càng sớm càng tốt sau khi nó được phát hành.

3.16 **Trang web của Công ty**

- (a) Công ty cung cấp các thông tin chung về Công ty và về việc vận hành của nó, chi tiết về các chính sách và quy trình quản trị doanh nghiệp và đặc biệt là cung cấp thông tin cho các cổ đông trên website của Công ty.
- (b) Cụ thể, vào những thời điểm thích hợp, các thông tin sau đây sẽ được đăng lên trang web sau khi được xác nhận bởi cơ quan liên quan:
 - (i) các thông báo liên quan được đưa ra thị trường;
 - (ii) các thông cáo báo chí;
 - (iii) các thông tin được cung cấp cho các nhà phân tích hay giới truyền thông trong các cuộc họp;
 - (iv) toàn văn thông báo cuộc họp và tư liệu giải trình;
 - (v) thông tin liên quan đến các cuộc họp đại hội đồng, bao gồm địa chỉ của Chủ tọa, các bài diễn văn và kết quả biểu quyết;

- (vi) các bản sao của các thông cáo báo chí và các thông báo cho năm trước; và
 - (vii) các bản sao của các báo cáo thường niên và mỗi nửa năm bao gồm các báo cáo tài chính cho năm trước.
- (c) Khi có thể, trang web cũng được dùng để phân tích truyền thông qua mạng hoặc họp hội nghị từ xa và họp báo cũng như các cuộc họp đại hội đồng của Công ty. Trường hợp Công ty truyền tải các sự kiện đã diễn ra lên trang web, và kể cả khi không thể làm như vậy, sẽ có một bản ghi hoặc tóm tắt thông tin đã được thảo luận được đăng lên trang web.

3.17 Liên lạc trực tiếp với các cổ đông

- (a) Giám đốc Điều hành và Thư ký Công ty có trách nhiệm chính trong việc liên lạc với các cổ đông.
- (b) Công ty có thể liên lạc trực tiếp với các cổ đông vào những thời điểm thích hợp trong năm. Ví dụ như gửi thông báo cho các cổ đông về các cuộc họp đại hội đồng hay cập nhật thông tin cho các cổ đông bằng thư của Chủ tịch.
- (c) Liên quan đến việc trao đổi thông tin trực tiếp với các cổ đông, tất cả các cổ đông có quyền lựa chọn cách thức nhận thông tin qua đường bưu điện, fax hay thư điện tử.

3.18 Các cuộc họp của Công ty

- (a) Để chuẩn bị cho các cuộc họp đại hội đồng của Công ty, Công ty sẽ soạn thảo các thông báo về cuộc họp và các thông tin giải trình liên quan để cung cấp cho các cổ đông tất cả các thông tin cần thiết liên quan đến việc đưa ra quyết định về các vấn đề sẽ được biểu quyết trong cuộc họp.
- (b) Công ty sẽ sử dụng các cuộc họp đại hội đồng như một công cụ liên lạc hiệu quả với các cổ đông và cho phép các cổ đông cơ hội phù hợp để đặt các câu hỏi cho Hội đồng Quản trị và tham gia vào cuộc họp. Các cổ đông không thể tham gia cuộc họp sẽ được tạo cơ hội để thực hiện quyền đặt câu hỏi hoặc nêu ý kiến về vấn đề quản lý của Công ty bằng cách đưa ra các câu hỏi và ý kiến trước cuộc họp.
- (c) Công ty sẽ xem xét việc ứng dụng công nghệ để hỗ trợ sự tham gia của các cổ đông trong các cuộc họp, bao gồm việc phát trực tiếp cuộc họp trên web, tổ chức các cuộc họp qua nhiều điểm cầu được liên kết bởi viễn thông trực tuyến và/hoặc các cuộc họp hỗn hợp cho phép các cổ đông tham gia và biểu quyết từng người một, bằng proxy hoặc online.
- (d) Các kiểm toán viên bên ngoài Công ty sẽ được yêu cầu tham gia mỗi cuộc họp đại hội đồng thường niên và có mặt để trả lời các câu hỏi của cổ đông về việc tiến hành các cuộc kiểm toán cũng như về việc chuẩn bị và nội dung của báo cáo kiểm toán.

- (e) Tất cả các nghị quyết trọng yếu tại các cuộc họp cổ đông sẽ được quyết định dựa trên một cuộc thăm dò ý kiến chứ không phải bằng hình thức giơ tay biểu quyết.

3.19 Các thông tin khác

Mặc dù Công ty chủ trương cung cấp đầy đủ thông tin cho các cổ đông về Công ty và mọi hoạt động của Công ty, Công ty hiểu rằng các cổ đông có thể có các câu hỏi cụ thể và yêu cầu bổ sung thêm thông tin. Để đảm bảo rằng các cổ đông có thể có được đầy đủ các thông tin liên quan để giúp họ thực hiện quyền của mình với tư cách cổ đông, Công ty sẽ cung cấp một số điện thoại và địa chỉ email cho các cổ đông để tiến hành hỏi đáp.

3.20 Thuyết trình của Nhà đầu tư

Khi một nhà đầu tư hoặc một nhà phân tích mới đưa ra một thuyết trình, Công ty sẽ phát hành một bản sao của tài liệu thuyết trình đó trên nền tảng thông báo của thị trường ASX trước buổi thuyết trình.

4. Đánh giá

Chính sách này sẽ được Hội đồng quản trị xem xét lại hàng năm để đảm bảo nó hoạt động hiệu quả và xác định xem có cần sửa đổi gì hay không.

5. Các tài liệu liên quan

- 5.1 Công bố Báo cáo Thường niên
- 5.2 Quy tắc Niêm yết ASX
- 5.3 Chính sách truyền thông xã hội