

Chính sách Truyền thông mạng xã hội (Social Media Policy)

1. Bối cảnh

- 1.1 **(Công ty)** Blackstone Minerals Limited có Chính sách Truyền thông mạng xã hội (**Chính sách**) như dưới đây để điều tiết việc sử dụng phương tiện truyền thông mạng xã hội của những người có liên quan đến Công ty hoặc các công ty con của Công ty. Chính sách gồm nội dung về việc sử dụng các phương tiện điện tử để tham gia vào hay giữa phía Công ty và thị trường của các giám đốc và nhân viên, các nhà thầu của Công ty (gồm cả nhà thầu phụ) và nhân viên của các nhà thầu này, đối tác liên doanh (đã đồng ý bị ràng buộc bởi Chính sách này) và các nhà cung cấp (**Người Bị Hạn Chế**).
- 1.2 Để giữ gìn danh tiếng và sự chính trực của Công ty, Chính sách này sẽ áp dụng cho một loạt các công nghệ thường được nhắc đến như là “phương tiện truyền thông mạng xã hội”, về căn bản chúng không khác với những hình thức giao tiếp liên lạc khác nhưng mang lại rủi ro cũng như cơ hội bởi chúng có khả năng kết nối nhiều người với nhau rất dễ dàng. Cơ sở lý luận của Chính sách này là để quản lý các rủi ro liên quan đến việc sử dụng các nền tảng và công cụ công nghệ có tính chất này.

2. Định nghĩa Truyền thông mạng xã hội

Truyền thông mạng xã hội là các mạng xã hội trực tuyến hay các dịch vụ công nghệ và công cụ Web 2.0 dùng để đăng tải, chia sẻ và thảo luận thông tin, bao gồm nhưng không hạn chế ở blog hoặc nhật ký web, diễn đàn điện tử hoặc bảng tin, tiểu blog (ví dụ: Twitter™), các trang chia sẻ ảnh (ví dụ: Flickr®), web đánh dấu trang cộng đồng (ví dụ: Delicious™, Digg™, Reddit™) các trang mạng xã hội (ví dụ: Facebook®, Instagram®, Snapchat®, Whatsapp®, LinkedIn®, Google+™) các trang web chia sẻ video (ví dụ: YouTube™), thế giới ảo (ví dụ: Second Life®) và wiki (ví dụ: Wikipedia®) và bất kỳ trang điện tử nào khác cho phép người dùng cá nhân tải lên và chia sẻ nội dung bất kể định dạng gì.

3. Phạm vi áp dụng của Chính sách

- 3.1 Chính sách này vạch ra những yêu cầu tuân thủ với quy định bảo mật, quản trị, luật pháp, quyền riêng tư và tham số theo quy định khi sử dụng phương tiện truyền thông mạng xã hội để tiến hành các hoạt động kinh doanh của Công ty.
- 3.2 Chính sách này nhằm mục đích:
- (a) đưa thông tin về cách sử dụng đúng đắn các công cụ truyền thông xã hội cho Công ty;
 - (b) khuyến khích tham gia vào thị trường một cách hữu ích thông qua việc sử dụng các phương tiện mạng xã hội;

- (c) giảm thiểu tối đa các thông tin liên lạc gây rắc rối; và
- (d) thoát khỏi những thách thức cố hữu về tốc độ và tính tức thời.

3.3 Nên đọc Chính sách này cùng với các chính sách và thủ tục khác của Công ty. Chính sách này không quản lý việc sử dụng riêng tư các phương tiện mạng xã hội mà ở đó tác giả công bố thông tin với tư cách cá nhân họ và không thay mặt, hoặc liên kết với Công ty và không đề cập đến Công ty, giám đốc, nhân viên, chính sách và sản phẩm, nhà cung cấp, cổ đông, các bên liên quan khác hoặc các vấn đề liên quan đến Công ty.

4. Khung Chính sách & Pháp lý

Người Bị Hạn Chế cần phải thể hiện ứng xử và hành vi phù hợp với luật pháp, quy định và chính sách có liên quan, bao gồm danh sách không đầy đủ sau đây:

- (a) *Đạo luật Công ty 2001* (Khởi thịnh vượng chung Úc) (**Đạo luật Công ty**);
- (b) quy tắc hoạt động và niêm yết trên ASX;
- (c) các hợp đồng lao động của Công ty; và
- (d) Chính sách Thương mại của Công ty.

5. Yêu cầu Chính sách

5.1 Khi sử dụng các phương tiện truyền thông có liên quan đến Công ty, Người Bị Hạn Chế cần phải:

- (a) nhận được phê duyệt từ Tổng thư ký Công ty hoặc Giám đốc Điều hành (hoặc tương tự);
- (b) tuân thủ các chính sách và thủ tục của Công ty;
- (c) hành xử thận trọng, lịch sự, trung thực và tôn trọng;
- (d) tuân thủ các quy chế và quy định pháp luật có liên quan;
- (e) chỉ tiết lộ thông tin đã được công bố với thị trường; và
- (f) góp phần củng cố sự chính trực, danh tiếng và các giá trị mà Công ty mong muốn xây dựng

5.2 Người Bị Hạn Chế có thể có thể tham gia một thỏa thuận dài hạn riêng với Công ty để cho phép Người Bị Hạn Chế sử dụng phương tiện truyền thông xã hội trong một số trường hợp nhất định mà không cần có sự đồng ý cho từng trường hợp từ Tổng thư ký Công ty. Một thỏa thuận dài hạn như thế có thể bao gồm, ví dụ như, việc đăng các thông báo mà Công ty đã công bố trên nền tảng sàn ASX.

- 5.3 Những nội dung sau đây không được cho phép dù trong bất kỳ hoàn cảnh nào:
- (a) nội dung chưa được công bố ra thị trường;
 - (b) nội dung lăng mạ, tục tĩu hoặc ngôn ngữ có tính chất tình dục;
 - (c) nội dung không liên quan đến chủ đề của blog, bảng tin, diễn đàn hay trang đó;
 - (d) nội dung sai lệch hay không chính xác;
 - (e) thông tin bảo mật về Công ty hay các bên thứ ba;
 - (f) các tài liệu được bảo vệ bản quyền hoặc nhãn hiệu được bảo hộ;
 - (g) các tài liệu phân biệt đối xử liên quan đến một người hay một nhóm dựa trên độ tuổi, màu da, tín điều, khuyết tật, tình trạng gia đình, giới tính, quốc tịch, tình trạng hôn nhân, bố mẹ, quan điểm hoặc liên kết chính trị, thai sản hoặc mang thai tiềm năng, chủng tộc hoặc nguồn gốc xã hội, tín ngưỡng hoặc hoạt động tôn giáo, trách nhiệm, tình dục hoặc xu hướng tình dục;
 - (h) các tài liệu phạm pháp hoặc các tài liệu nhằm mục đích cổ động vi phạm pháp luật;
 - (i) các tài liệu có thể ảnh hưởng đến sự an toàn của bất kỳ nhân viên nào;
 - (j) các tài liệu vi phạm luật hiện hành (Đạo luật và quy định Công ty, Quy tắc hoạt động và niêm yết của ASX, nội dung phỉ báng, quyền riêng tư, luật tiêu dùng và cạnh tranh, sử dụng hợp pháp, bản quyền, nhãn hiệu bảo hộ);
 - (k) tài liệu có thể xúc phạm các quy chuẩn hiện hành về thị hiếu và khuôn phép lễ nghi;
 - (l) tài liệu có thể mang tai tiếng xấu đến cho Công ty;
 - (m) thông tin cá nhân của các giám đốc, nhân viên của Công ty hay các bên thứ ba;
 - (n) tin rác, đồng nghĩa việc gửi hàng loạt các tin nhắn điện tử dù không được yêu cầu; và
 - (o) các tuyên bố có thể bị coi là bắt nạt hoặc quấy rối.
- 5.4 Nếu có nghi ngờ gì khi áp dụng các điều khoản trong chính sách này, Tổng thư ký Công ty sẽ là người phù hợp để kiểm tra trước khi sử dụng phương tiện truyền thông xã hội để giao tiếp thay mặt Công ty. Tùy thuộc vào bản chất của sự việc và nguy cơ tiềm tàng, có thể cần cân nhắc hỏi tư vấn pháp lý trước khi đăng.

6. Ủy quyền trước

Phải có sự ủy quyền từ Tổng thư ký Công ty hoặc Giám đốc Điều hành trước khi Người Bị

Hạn Chế sử dụng phương tiện truyền thông xã hội bao gồm nhưng không giới hạn việc tải lên nội dung hoặc phát biểu thay mặt Công ty

7. Thông cáo truyền thông

Các tuyên bố hay thông báo không được đăng tải qua các kênh truyền thông mạng xã hội trừ phi được ủy quyền từ phía Công ty. Bất kỳ Người Bị Hạn Chế nào cũng không được trả lời trực tiếp nếu truyền thông có tiếp cận phòng vấn qua mạng xã hội và buộc phải chuyển yêu cầu đến Tổng thư ký Công ty hoặc Giám đốc điều hành (hoặc tương đương).

8. Chuyên môn

Người Bị Hạn Chế không được phép đưa ra nhận xét ngoài lĩnh vực chuyên môn của mình.

9. Thông tin bảo mật

Người Bị Hạn Chế chỉ có thể thảo luận những thông tin đã công khai. Người Bị Hạn Chế không được phép tiết lộ thông tin mang tính bảo mật, các cuộc trao đổi nội bộ hay quyết định nội bộ của hội đồng quản trị, nhân viên, cố vấn hay bên thứ ba nào khác.

10. Độ chính xác

Thông tin đăng tải cần chính xác, mang tính xây dựng, hữu ích và mang lại kiến thức. Người Bị Hạn Chế phải sửa bất kỳ lỗi sai nào càng sớm càng tốt và không công bố thông tin hoặc đưa ra các tuyên bố được biết là sai hoặc có thể dễ gây hiểu lầm hoặc đánh lừa.

11. Danh tính

Người Bị Hạn Chế phải rất rõ ràng về danh tính nghề nghiệp của mình, hay bất kỳ lợi ích riêng nào và không được sử dụng tên hoặc danh tính hư cấu nhằm cố tình lừa dối, gây hiểu lầm hoặc nói dối, tham gia vào truyền thông mạng xã hội một cách ẩn danh hoặc bí mật hoặc thông qua bên hoặc cơ quan thứ ba.

12. Ý kiến cá nhân

Người Bị Hạn Chế không nên bày tỏ hoặc công khai một ý kiến cá nhân về Công ty nói chung hoặc về hoạt động của Công ty trên các phương tiện mạng xã hội, họ cần chú ý đến các quy tắc công bố thông tin trên thị trường khi thảo luận hoặc nhận xét các vấn đề của Công ty. Nói chung, Người Bị Hạn Chế không nên bày tỏ ý kiến cá nhân về các quyết định hay hoạt động kinh doanh của Công ty, cũng không được chỉ trích Công ty và nhân sự của Công ty. Nếu không thể tách biệt giữa vị trí chính thức ở Công ty với ý kiến cá nhân, Người Bị Hạn Chế hãy

cân nhắc việc sử dụng tuyên bố từ chối trách nhiệm để tách biệt lợi ích.

13. Quyền riêng tư

Người Bị Hạn Chế cần suy nghĩ thấu đáo về quyền riêng tư của người khác. Tuy nhiên, Công ty không cần phải có sự cho phép của bất kỳ người nào xuất hiện trong ảnh, video hoặc các cảnh quay trước khi chia sẻ chúng qua bất kỳ hình thức truyền thông xã hội nào nếu Công ty là chủ sở hữu bản quyền của hình ảnh hoặc cảnh phim có liên quan.

14. Sở hữu trí tuệ

Với sự cho phép bằng văn bản từ Hội đồng quản trị, Người Bị Hạn Chế sẽ sử dụng tài sản trí tuệ của chính Công ty khi nào có thể và sẽ xin phép trước khi sử dụng hoặc sao chép nếu Công ty không phải là tác giả hoặc chủ sở hữu bản quyền, đối với các tài liệu có bản quyền bao gồm ứng dụng, bản ghi âm (bài phát biểu, âm nhạc), cảnh quay (cảnh điện ảnh), đồ họa (đồ thị, biểu đồ, logo, clip-art), hình ảnh, tác phẩm nghệ thuật, ảnh chụp, ấn phẩm hoặc ký hiệu âm nhạc. Người Bị Hạn Chế cũng sẽ xin cấp phép trước khi xuất bản hoặc đăng tải tài sản trí tuệ của bên thứ ba hoặc trước khi dẫn link tới trang mạng khác hoặc ứng dụng mạng xã hội khác.

15. Nội dung của các tuyên bố trên phương tiện truyền thông mạng xã hội

- (a) Người Bị Hạn Chế sẽ không nhận xét, đóng góp, sáng tạo, chuyển tiếp, đăng bài, tải lên hoặc chia sẻ các nội dung tục tĩu, độc hại hoặc phỉ báng. Người Bị Hạn Chế sẽ cố gắng cư xử lịch sự, kiên nhẫn và tôn trọng ý kiến của người khác, kể cả với những người gièm pha và thiếu lịch sự.
- (b) Người Bị Hạn Chế sẽ ý thức về luật chống phân biệt đối xử và không được công khai các tuyên bố hoặc thông tin có thể phân biệt đối xử theo hướng nhân quyền.
- (c) Người Bị Hạn Chế sẽ chú ý đến ngôn ngữ và diễn đạt, không sử dụng quá nhiều thành ngữ thông tục, cân nhắc đến đối tượng khách hàng quốc tế.
- (d) Người Bị Hạn Chế không được dùng phương tiện truyền thông mạng xã hội khi đang bực tức, buồn bã hoặc mệt mỏi.

16. Riêng tư cá nhân

Người Bị Hạn Chế nên bảo vệ sự riêng tư cá nhân của bản thân và bảo vệ bản thân khỏi bị trộm danh tính.

17. Sửa đổi và kiểm duyệt

Người Bị Hạn Chế cần đảm bảo rằng bất kỳ trang mạng xã hội nào được tạo ra hay họ đóng góp vào đó đều cho phép điều chỉnh, cải thiện hoặc gỡ bỏ và kiểm duyệt phù hợp.

18. Mức độ phản hồi

Công ty sẽ cố gắng nêu cụ thể loại nhận xét và phản hồi nào sẽ có hồi âm và trao đổi rõ ràng về thời gian hồi âm dự kiến. Yêu cầu Người Bị Hạn Chế hỗ trợ để khách hàng dễ dàng liên hệ với Công ty và/hoặc chi nhánh công ty thông qua số điện thoại, thư điện tử chung, tài khoản LinkedIn và Facebook đã công khai.

19. Giám sát

Nhằm mục đích tuân thủ pháp luật, Công ty bảo lưu quyền giám sát việc sử dụng phương tiện truyền thông mạng xã hội trên hệ thống của công ty mà không cần thông báo trước miễn phù hợp với bất kỳ luật hiện hành nào của tiểu bang, liên bang hoặc quốc tế. Các cơ quan tư pháp, hành pháp và quản lý có thể yêu cầu Công ty cung cấp lịch sử truy cập, nhật ký và thư mục lưu trữ khi sử dụng mạng xã hội theo luật và Công ty sẽ đáp ứng mọi yêu cầu có liên quan. Người Bị Hạn Chế và các người dùng khác cần kiểm soát hoạt động của bản thân cho phù hợp.

20. Trách nhiệm chung

Người Bị Hạn Chế nên xin lời khuyên hoặc sự cho phép từ phía Công ty khi sử dụng phương tiện truyền thông mạng xã hội hoặc, nếu không chắc chắn khi áp dụng những điều khoản trong Chính sách này, Người Bị Hạn Chế nên báo tài khoản mạng xã hội cho Công ty, hiểu và tuân thủ những điều khoản trong Chính sách này cũng như bất kỳ Thỏa thuận Cấp phép Người dùng cuối nào, tìm kiếm cơ hội đào tạo và học hỏi để sử dụng phương tiện truyền thông xã hội và lưu thông tin địa chỉ email, nhận xét, 'bạn bè', người theo dõi và bản in hoặc 'chụp màn hình' điện tử khi sử dụng các trang web có dịch vụ bên ngoài trong phạm vi có thể. Mỗi Người Bị Hạn Chế đều có trách nhiệm tuân thủ Chính sách Truyền thông mạng xã hội của Công ty.

21. Thi hành

Tất cả các nội dung công khai hoặc trao đổi bằng hay trên danh nghĩa Công ty sử dụng phương tiện truyền thông mạng xã hội đều phải được ghi lại (gồm tên tác giả, ngày tháng, giờ và địa chỉ trang mạng) và giữ trong hồ sơ. Công ty sẽ chủ động giám sát mạng xã hội xem có gì liên quan gây ảnh hưởng tới Công ty hay các chi nhánh, nhân viên, vận hành hoặc danh tiếng của mình.

Nhân viên Công ty vi phạm chính sách này có thể nhận xử lý kỷ luật, chịu quản lý hoặc đánh giá lại trong công việc. Những vi phạm nghiêm trọng có thể dẫn đến đình chỉ công tác hoặc chấm

dứt hợp đồng hoặc chấm dứt liên hệ. Công ty bảo lưu quyền gỡ bỏ, khi nào có thể, những nội dung vi phạm Chính sách này hay bất kỳ chính sách nào có liên quan.

Việc không tuân thủ Chính sách này có thể được coi là nguyên nhân dẫn đến chấm dứt hợp đồng lao động.

22. Đạo luật Công ty

Những yêu cầu được áp đặt bởi Chính sách này tách biệt và bổ sung cho các điều khoản cấm trong Đạo luật Công ty. Các Giám đốc, nhân viên, cố vấn và người lao động cần biết rằng họ có thể bị buộc tội hình sự theo các quy tắc và quy định liên quan đến việc ngăn chặn hành vi thao túng thị trường, giao dịch lừa dối, gian lận thị trường và hành vi gây hiểu lầm và lừa đảo, tất cả đều áp dụng theo luật bất kể Chính sách này.

23. Đánh giá và Công bố

Chính sách sẽ được công bố và truyền bá tới nhân sự của Công ty qua <http://www.blackstoneminerals.com.au> và Sổ tay Chính sách của Công ty.