

Chính Sách Chống Hối Lộ Và Chống Tham Nhũng - AUP000COR-10000-00-GN-POL-0001

Công ty Blackstone Minerals Ltd không khoan nhượng đối với hối lộ, tham nhũng và cam kết hành động một cách chuyên nghiệp, công bằng và liêm chính trong tất cả các giao dịch kinh doanh của mình.

Áp dụng toàn cầu Chính Sách Chống Hối Lộ và Chống Tham Nhũng (Chính sách ABC) này. Trong phạm vi luật địa phương, quy tắc ứng xử hoặc các quy định khác (**Luật địa phương**) ở bất kỳ quốc gia nào khắt khe hoặc hạn chế hơn Chính sách ABC này, thì bất kỳ công ty con nào hoạt động tại quốc gia đó cũng nên tuân theo các Luật địa phương đó. Khi một quốc gia có Luật pháp địa phương cụ thể về hối lộ và tham nhũng ít khắt khe hơn Chính sách ABC này, thì sẽ được ưu tiên áp dụng Chính sách ABC này. Đôi khi, Công ty có thể đưa ra các hướng dẫn cụ thể theo từng quốc gia cho các công ty con hoạt động tại các quốc gia bên ngoài Úc.

Chính sách ABC này đưa ra các yêu cầu của Công ty liên quan đến việc giao dịch với các Công chức viên và các bên thứ ba. Chính sách ABC này không cấm giao dịch với các Công chức viên mà thay vào đó nó cấm các giao dịch hối lộ với những người đó.

Trong chính sách ABC, “Công ty” là bao gồm Công ty và toàn bộ các công ty con của nó.

Chính sách ABC:

- (a) đề ra các trách nhiệm của Công ty và việc quản lý và nhân sự của Công ty trong hoạt động duy trì cam kết của Công ty nhằm ngăn chặn bất kỳ hình thức hối lộ hoặc tham nhũng nào; và
- (b) cung cấp thông tin cũng như hướng dẫn tới nhân viên về cách nhận biết và đối phó với bất cứ vấn đề hối lộ và tham nhũng tiềm ẩn nào.

1. Chính sách

1.1 Tổng quan

- (a) Nhân viên phải:
 - (i) hiểu và tuân thủ Chính sách ABC và phải tham gia các buổi đào tạo liên quan;
 - (ii) không tham gia hối lộ hoặc bất kỳ hình thức tham nhũng nào khác hoặc hành vi không chuẩn mực;
 - (iii) không thực hiện các thanh toán bôi trơn;
 - (iv) không cung cấp, trả tiền, gạ gẫm hoặc chấp nhận các khoản hoa hồng bí mật;
 - (v) không tham gia rửa tiền
 - (vi) không trao hoặc nhận các vật có giá trị mà việc làm đó có thể gây ảnh hưởng, hoặc được coi là ảnh hưởng, đến tính khách quan của phán quyết doanh nghiệp hoặc bị coi là không phù hợp trong hoàn cảnh

- (vii) *được chấp thuận cần thiết cho việc đóng góp chính trị và quyên góp từ thiện*
 - (viii) *lưu lại các ghi chép chính xác về các giao dịch với các bên thứ ba; và*
 - (ix) *cảnh giác và tố cáo bất kỳ vi phạm hoặc hành vi đáng ngờ nào liên quan đến Chính sách ABC này*
- (b) *Chính sách ABC áp dụng với tất cả nhân sự, bao gồm các giám đốc, nhân viên tạm thời và các nhà thầu, cùng các cộng sự kinh doanh của Công ty.*
- (c) *Chính sách ABC không ngăn cấm việc cung cấp hoặc tiếp nhận sự hiếu khách bình thường và thích hợp cho hoặc từ các bên thứ ba.*

1.2 Cấm Hối Lộ Và Tham Nhũng

- (a) *Công ty nghiêm cấm nhân viên tham gia hoặc dung túng hối lộ hoặc bất kỳ hình thức tham nhũng nào khác hoặc hành vi không chuẩn mực.*
- (b) *Các giá trị doanh nghiệp của Công ty yêu cầu tất cả nhân viên phải hành động trung thực, tuân thủ các tiêu chuẩn đạo đức cao nhất và hành động tuân theo tất cả các yêu cầu pháp lý có liên quan trong tất cả các khía cạnh của hoạt động kinh doanh. Về mặt này, nhân viên không được tham gia hối lộ hoặc bất kỳ hình thức tham nhũng nào khác.*
- (c) *Việc cấm hối lộ theo Chính sách ABC này bao gồm việc cấm cung cấp hoặc chuyển một vật có giá trị cho bất kỳ bên thứ ba nào, quan chức hoặc thành viên gia đình của các quan chức, dù trực tiếp hay gián tiếp, để đảm bảo bất kỳ lợi ích không chính đáng nào hoặc để đạt được hoặc duy trì hoạt động kinh doanh. Điều này có nghĩa là nhân viên không được:*
- (i) *đề nghị, hứa hẹn hoặc tặng một vật có giá trị với mục đích tác động đến một quan chức hoặc bên thứ ba, những người được cho là sẽ hành động một cách thiên chí hoặc một cách vô tư, để họ thực hiện hoặc bỏ qua bất cứ điều gì trong việc thực hiện vai trò hoặc chức năng của mình. Điều này nhằm đem lại hoạt động kinh doanh hoặc một lợi ích không chính đáng cho Công ty; hoặc*
 - (ii) *ủy quyền thanh toán hoặc tặng các vật có giá trị cho bất kỳ người nào khác, mà điều đó đã được biết hoặc lẽ ra được biết một cách hợp lý, để bất kỳ phần nào của khoản thanh toán hoặc vật có giá trị đó sẽ được chuyển cho một quan chức hoặc bên thứ ba nhằm đảm bảo một lợi thế không chính đáng hoặc có được hoặc duy trì hoạt động kinh doanh; hoặc*
 - (iii) *hứa hẹn hoặc mua chuộc một bên thứ ba để thanh toán hoặc cung cấp một đồ vật có giá trị cho một quan chức nhà nước hoặc bên thứ ba, (hoặc để mua chuộc một người khác thực hiện thanh toán hoặc cung cấp đó) để đảm bảo một lợi ích không chính đáng hoặc có được hoặc duy trì hoạt động kinh doanh.*
- (d) *Cấm hối lộ theo chính sách ABC cũng bao gồm yêu cầu hoặc chấp nhận (hoặc thỏa thuận chấp nhận) một vật có giá trị từ một quan chức nhà nước hoặc một bên thứ ba:*
- (i) *do đó nhằm thực hiện một chức năng hoặc hoạt động không đúng đắn*
-

- đến (cho dù bởi người yêu cầu / người chấp nhận hay người khác); hoặc
- (ii) khi việc bản thân yêu cầu, thỏa thuận hoặc chấp nhận dẫn tới người nhận không thực hiện đúng chức năng hoặc hoạt động; hoặc
 - (iii) như một phần thưởng cho việc thực hiện không đúng chức năng hoặc hoạt động (cho dù do người nhận hay người khác làm).

1.3 Cấm các Thanh Toán Bồi Tròn, Hoa Hồng Bí Mật Và Rửa Tiền

- (a) Công ty lên án việc thực hiện các thanh toán bồi tròn, hoa hồng bí mật và rửa tiền.
- (b) Cấm nhân viên:
 - (i) thực hiện các thanh toán bồi tròn;
 - (ii) đề nghị, thanh toán, gạ gẫm hoặc nhận các khoản hoa hồng bí mật; và
 - (iii) tham gia rửa tiền.

1.4 Các Đóng Góp Chính Trị Và Quyên Góp Từ Thiện

(a) Đóng Góp Chính Trị

Công ty cấm nhân viên thay mặt công ty thực hiện các khoản đóng góp chính trị cho các quan chức viên.

Chính sách ABC không nhằm mục đích hạn chế quyền tự do đóng góp chính trị của một cá nhân trong khả năng cá nhân của họ.

Bối cảnh của bất kỳ khoản thanh toán nào khác cho các đảng phái chính trị là yếu tố then chốt trong việc xác định tính phù hợp của chúng. Ví dụ: Công ty được phép thanh toán để tham dự một hoạt động chính trị trong những trường hợp mà khoản thanh toán đó không thể được hiểu như một nỗ lực gây ảnh hưởng đến đảng phái chính trị.

Nếu bạn có bất kỳ nghi ngờ nào về tính phù hợp của bất kỳ khoản thanh toán nào cho các đảng phái chính trị, bạn nên tham khảo ý kiến của Hội đồng quản trị và Giám đốc tài chính và Thư Ký Công ty trước khi gửi đi hoặc nhận hoặc bằng cách khác càng sớm càng tốt.

(b) Các Quyên Góp Từ Thiện

Công ty chỉ có thể thực hiện quyên góp từ thiện hợp pháp và phù hợp với đạo đức theo Luật Địa Phương và các thông lệ. Nhằm đảm bảo các quyên góp của Công ty cho các tổ chức từ thiện là đúng với mục đích từ thiện, nhân viên chỉ được thay mặt công ty quyên góp tới các tổ chức từ thiện đã được Công ty phê duyệt trước đó và nằm trong các giới hạn tài chính.

Danh sách các tổ chức từ thiện đã được phê duyệt sẽ do Giám đốc tài chính và Tổng thư ký công ty lưu và cung cấp khi có yêu cầu.

1.5 Các Giao Dịch với Quan Chức Viên và Các Bên Thứ Ba phải Tuân Thủ

- (a) Tất cả các giao dịch với các quan chức, bên thứ ba và các cộng sự kinh doanh phải
-

tuân thủ Chính sách ABC này. Công ty và nhân viên không được thực hiện bất kỳ hành động nào, dù trực tiếp hay gián tiếp, gây ra các sai lầm bất kể có bất kỳ mục đích không đúng đắn nào phía sau các hành động của họ

- (b) *Việc ngăn cấm theo chính sách ABC này bao gồm cấm nhân viên sử dụng quỹ cá nhân để thực hiện bất kỳ tương tác hoặc giao dịch bị cấm nào theo chính sách ABC này.*

1.6 Tài liệu và Lưu trữ hồ sơ

- (a) *Là một phần trong cam kết của Công ty đối với hoạt động kinh doanh cởi mở và trung thực, Công ty yêu cầu duy trì sổ sách tài khoản và hồ sơ chính xác tất cả các hoạt động kinh doanh của mình*
- (b) *Công ty và các công ty con phải lưu các hồ sơ đầy đủ và chính xác liên quan tới tất cả giao dịch kinh doanh:*
- (i) *tuân theo các thông lệ và quy tắc kế toán được phê duyệt chung;*
 - (ii) *tuân theo các chính sách tài chính và kế toán của Công ty, và*
 - (iii) *theo nguyên tắc phản ánh hợp lý các giao dịch và sự kiện cơ bản.*
- (c) *Trách nhiệm của tất cả nhân viên là đảm bảo lưu lại các giao dịch kinh doanh một cách trung thực và chính xác và báo cáo kịp thời bất kỳ sai sót hoặc giả mạo tài liệu nào cho thành viên thích hợp trong ban quản trị của doanh nghiệp có liên quan để khắc phục. Không có tài khoản nào được lưu “ngoài sổ sách” để tạo điều kiện thuận lợi hoặc che giấu các khoản thanh toán không chính đáng.*
- (d) *Các nhân viên phải lưu thông tin các đồ vật giá trị mang đi tặng hoặc nhận được (trong phần các đồ vật có giá trị đăng ký) và trong các báo cáo chi tiêu và được duyệt dựa trên chính sách chi tiêu liên quan.*

1.7 Thực hiện các Luật Địa Phương Yêu Cầu

Nếu Luật Địa Phương tại một đất nước hoặc một vùng lãnh thổ cụ thể mà Công ty có hoạt động tổ chức đặt tại đó nghiêm khắc hơn chính sách ABC này, thì bất cứ nhân viên nào bao gồm cả các công sự kinh doanh hoạt động tại đất nước hoặc vùng lãnh thổ này phải thực hiện đầy đủ các yêu cầu nghiêm khắc hơn.

1.8 Báo cáo các Vi Phạm và Các Hành Vi Sai Trái Đáng Ngờ

- (a) *Bất cứ nhân viên hoặc cổ đông nào tin rằng đã có hoặc chuẩn bị có, hoặc có dự định có vi phạm chính sách ABC này thì ngay lập tức nên báo cáo vấn đề cho Ban Quản Trị và Giám Đốc Tài Chính và Tổng Thư Ký Công Ty.*
- (b) *Nếu bất kỳ ai không chắc chắn liệu một hành vi cụ thể có cấu thành hối lộ, thanh toán bôi trơn, hoa hồng bí mật, nửa tiền hay một đồ vật có giá trị sai trái hoặc có bất kỳ thắc mắc nào khác khác thì nên hỏi Hội Đồng Quản Trị và Giám Đốc Tài Chính và Tổng Thư Ký Công Ty.*

1.9 Bảo vệ

- (a) *Công ty cấm hành vi trả đũa bất cứ ai báo cáo những nghi ngờ như vậy.*
-

- (b) *Nhân viên muốn nêu quan ngại hoặc báo cáo hành vi sai trái của người khác, hoặc người đã chống lại sức ép buộc phải nhận hoặc đề nghị hối lộ, không nên lo lắng về những hậu quả có thể xảy ra. Công ty khuyến khích sự cởi mở và sẽ hỗ trợ bất kỳ nhân viên nào nêu lên mối quan ngại thực sự một cách thiện chí theo Chính sách ABC này.*
- (c) *Nếu vì bất cứ lý do gì mà bạn cảm thấy không thoải mái để nói trực tiếp với Hội Đồng Quản Trị và Giám Đốc Tài Chính và Tổng Thư Ký Công Ty thì Công ty có Chính Sách Tố Cáo nhằm đưa ra một số bảo vệ nhất định chống lại việc trả thù, sách nhiễu hoặc cách chức vì đã báo cáo.*

2. Trách nhiệm Thực Hiện và Đào Tạo Chính Sách

- (a) *Hội đồng quản trị của Công ty có trách nhiệm quản lý tổng thể chính sách ABC này. Hội đồng quản trị và Giám đốc tài chính và Tổng Thư ký Công ty sẽ giám sát việc thực hiện Chính sách ABC này và sẽ liên tục xem xét tính phù hợp và hiệu quả của Chính sách ABC. Các hệ thống và quy trình kiểm soát nội bộ sẽ được đánh giá thường xuyên để đảm bảo rằng chúng có hiệu quả trong việc giảm thiểu rủi ro không tuân thủ Chính sách ABC này.*
- (b) *Ngoài Hội đồng quản trị và Giám đốc tài chính và Tổng Thư ký Công ty, Tổng Giám Đốc và các Quản lý của mỗi công ty con nằm ngoài nước Úc trực thuộc Công ty sẽ có trách nhiệm giám sát và áp dụng chính sách ABC này.*
- (c) *Các nhân viên đều có thể xem bản Chính sách ABC này tại trang web của Công ty, trong phần giới thiệu bắt đầu và chính sách này sẽ được dịch sang tiếng Việt. Khi được xác định, các phương pháp khác để đảm bảo Chính sách ABC khả dụng dành cho nhân viên muốn sử dụng nó sẽ được cung cấp.*
- (d) *Yêu cầu các nhân viên hiểu và tuân thủ chính sách ABC này và theo dõi các yêu cầu báo cáo đề ra trong chính sách ABC này. Để đạt được mục tiêu này, tất cả các quản lý cấp cao và các nhân sự có liên quan khác của mỗi phần kinh doanh sẽ được đào tạo thường xuyên và thích hợp về cách tuân thủ Chính sách ABC này. Tuy nhiên, tất cả nhân viên có trách nhiệm đảm bảo rằng đã đọc, hiểu và tuân thủ Chính sách ABC này.*
- (e) *Yêu cầu Các Cộng Sự Kinh Doanh hiểu rõ chính sách ABC này và tuân thủ theo chính sách ABC liên quan tới bất cứ giao dịch nào của mình cho hoặc nhân danh Công ty.*
- (f) *Ngăn chặn, phát hiện và báo cáo hối lộ và các hành vi không đúng chuẩn mực đã được nêu trong Chính sách ABC này là trách nhiệm của tất cả nhân viên làm việc cho hoặc tham gia với Công ty. Tất cả các nhân viên phải cảnh giác và báo cáo ngay lập tức bất kỳ vi phạm hoặc hoạt động đáng ngờ nào cho các đầu mối được chỉ định chịu trách nhiệm thực hiện.*

3. Hậu quả của việc Vi phạm Chính sách ABC này

- (a) *Hối lộ và các hành vi không đúng chuẩn mực có liên quan được đề cập trong Chính sách ABC này là những hành vi vi phạm rất nghiêm trọng sẽ được Công ty xem xét và điều tra kỹ lưỡng. Tùy từng trường hợp, sự việc có thể được chuyển đến các cơ quan quản lý và thực thi pháp luật.*
 - (b) *Việc vi phạm Chính sách ABC này cũng có thể khiến nhân viên và Công ty phải chịu các hình phạt hình sự và / hoặc dân sự, tiền phạt đáng kể, loại trừ khỏi đấu thầu các hợp đồng tư nhân, đánh mất cơ hội kinh doanh và thiệt hại về danh tiếng.*
-

- (c) Một nhân viên vi phạm Chính sách ABC này sẽ được coi là hành vi sai trái nghiêm trọng, dẫn đến hành động kỷ luật có thể bao gồm việc chấm dứt tuyển dụng.

4. Giám Sát Và Đánh Giá Lại

- (a) Các vi phạm vật chất Chính sách ABC này sẽ được báo cáo tới Hội Đồng Quản Trị hoặc Ủy Ban Quản Trị.
- (b) Hội đồng quản trị và Giám đốc tài chính và Tổng thư ký Công ty sẽ giám sát nội dung, tính hiệu quả và việc thực hiện chính sách ABC này một cách thường xuyên. Đôi khi cũng có thể thực hiện các đánh giá lại độc lập. Mọi phát hiện, cập nhật hoặc cải thiện nào được xác định sẽ được giải quyết sớm nhất có thể.
- (c) Nhân viên có thể đóng góp ý kiến về chính sách ABC này và đề ra các phương pháp có thể cải thiện. Các đóng góp ý kiến, gợi ý và câu hỏi nên được Hội đồng quản trị và Giám đốc tài chính và Tổng thư ký Công ty giải quyết.

Định nghĩa / Bảng chú giải thuật ngữ:

Trong chính sách ABC này các từ hoặc cụm từ sau đây có nghĩa như sau:

Luật Chống Tham nhũng bao gồm nhiều luật như Đạo luật Bộ luật Hình sự năm 1995 (Cth) và bất kỳ luật và quy định hiện hành nào về chống tham nhũng áp dụng tại các địa điểm mà Công ty hoạt động.

Hối lộ là hành động đề nghị hoặc gây ra đề nghị, hứa hẹn hoặc gây ra hứa hẹn, trao tặng hoặc gây ra trao tặng hoặc nhận một lợi ích với ý định gây ảnh hưởng đến một người được cho là sẽ hành động một cách thiện chí hoặc vô tư, để làm hoặc bỏ sót bất cứ điều gì trong việc thực hiện vai trò hoặc chức năng của họ. Việc này nhằm mang lại cho Công ty hoạt động kinh doanh hoặc lợi thế kinh doanh không hợp pháp (cho dù là tương tác với Quan chức viên hay bất kỳ giao dịch thương mại nào trên góc độ cá nhân).

Các cộng sự kinh doanh có nghĩa là các công ty và cá nhân bên thứ ba (chẳng hạn như các đối tác liên doanh, nhà tư vấn và đại lý dù ở trong hay ngoài nước Úc) hoạt động thay mặt Công ty, dù trực tiếp hay gián tiếp, bằng cách đại diện cho lợi ích của Công ty trước chính phủ Khối Thịnh Vượng Chung hoặc cho các chính phủ nước ngoài liên quan đến phát triển kinh doanh hoặc duy trì các cơ hội kinh doanh

Tham nhũng là sự lạm dụng quyền lực được giao phó để thu lợi riêng và bao gồm nhưng không giới hạn việc thực hiện các khoản thanh toán bôi trơn hoặc hoa hồng bí mật, rửa tiền, gian lận hoặc trộm cắp,

Thanh Toán Bôi Trơn có nghĩa là các khoản thanh toán các khoản danh nghĩa hoặc xúi giục người khác được thực hiện để đảm bảo hoặc xúc tiến việc thực hiện các nhiệm vụ hoặc hành động thông thường của một quan chức chính phủ.

Quà tặng, Giải trí và Khách sạn bao gồm nhận hoặc đề nghị quà tặng, bữa ăn hoặc các món đồ lưu niệm cho việc đánh giá cao và biết ơn hoặc lời mời tham dự các sự kiện, chức năng hoặc các cuộc gặp gỡ xã hội khác. Điều này có mối liên hệ đến các vấn đề liên quan đến hoạt động kinh doanh của Công ty trừ khi chúng:

- (a) nằm trong giới hạn hợp lý của giá trị và vô ý;
- (b) không ảnh hưởng hoặc không cố tình gây ảnh hưởng tới việc phán xét kinh doanh khách quan, và

(c) *Không bị cấm hoặc giới hạn bởi pháp luật và bộ luật công nghiệp hiện hành.*

Quan chức viên nhà nước có nghĩa là:

- (a) *một chính trị gia, một đảng phái chính trị, quan chức viên đảng phái chính trị hoặc ứng cử viên của văn phòng chính trị;*
- (b) *bất kỳ quan viên chức hoặc công chức viên của một chính phủ trong nước hoặc nước ngoài (bất kể là cấp quốc gia, bang/ tỉnh hoặc địa phương) hoặc các cơ quan, ban ngành hoặc cơ quan chính quyền của bất kỳ chính phủ trong nước hoặc ngoài nước hoặc bất kỳ doanh nghiệp thuộc quyền sở hữu của nhà nước hoặc công ty có tư cách pháp nhân riêng biệt (bao gồm các doanh nghiệp thuộc sở hữu của Bang và các doanh nghiệp công quyền nước ngoài theo định nghĩa tại Bộ Luật Luật Hình Sự năm 1995 (Cth));*
- (c) *bất kỳ quan chức hoặc công chức của bất kỳ tổ chức quốc tế cộng quyền nào (theo định nghĩa tại Bộ Luật Luật Hình Sự năm 1995 (Cth));*
- (d) *bất kỳ người nào hoạt động riêng biệt hoặc làm việc trong các tổ chức và chức năng công quyền như chính phủ trong nước hoặc nước ngoài, cơ quan, cơ quan chính quyền, công ty pháp nhân hoặc tổ chức;*
- (e) *bất kỳ người nào nắm giữ hoặc thực hiện các nghĩa vụ của bất kỳ cuộc bỏ nhiệm nào do tục lệ hoặc hội nghị hoặc những người khác hoạt động với tư cách chính thức tạo ra (bao gồm một số người đứng đầu khu vực bản địa hoặc bộ lạc được ủy quyền và trao quyền để hành động thay mặt cho nhóm người bản địa liên quan và các thành viên của gia đình hoàng gia);*
- (f) *Bất kỳ người nào tự cho mình là trung gian được ủy quyền của một quan chức chính phủ.*

Vật có giá trị bao gồm trong số những thứ khác, tiền mặt, du lịch, bữa ăn, quà tặng, giải trí và khách sạn, các lợi ích hữu hình hoặc vô hình khác hoặc bất kỳ thứ gì có giá trị.

Rửa tiền có nghĩa là quá trình mà một người hoặc tổ chức che giấu sự tồn tại của một nguồn thu nhập bất hợp pháp và sau đó ngụy tạo thu nhập đó để làm cho nó có vẻ hợp pháp.

Quan chức viên có nghĩa là các quan chức chính phủ, quan chức chính trị, công chức hoặc nhân viên của một đảng phái chính trị hoặc ứng cử viên cho văn phòng chính trị.

Nhân viên có nghĩa là tất cả những ai hoạt động (dù được ủy quyền hoặc không ủy quyền) thay mặt Công ty ở các cấp độ, bao gồm các nhân viên, giám đốc, nhân viên tạm thời, các nhà thầu, các bên tư vấn và người lao động của Công ty.

Hoa hồng bí mật có nghĩa là đề xuất hoặc trao tặng một khoản hoa hồng cho một đại lý hoặc đại diện của người khác mà mà đại lý hoặc đại diện đó không được tiết lộ cho bên giao đại lý của họ để gây ra hoặc ảnh hưởng đến hoạt động kinh doanh của bên giao đại lý.

Đảm bảo lợi ích sai trái bao gồm đạt được bất cứ lợi ích tài chính hoặc thương mại nào.

Bên thứ ba có nghĩa là bất cứ cá nhân hay tổ chức nào khác với quan chức viên, những người mà nhân viên tiếp xúc trong quá trình làm việc hoặc các mối quan hệ kinh doanh liên quan đến Công ty.

Đóng góp chính trị có nghĩa là bất cứ quà tặng, quyền góp, khoản vay hoặc khoản tiền tạm ứng hoặc một vật có giá trị cho một bên đảng phái chính trị, ứng cử viên chính trị hoặc một thành viên chính trị.

Các tài liệu liên quan

- Bộ quy tắc ứng xử Blackstone Minerals



BLACKSTONE
MINERALS

Looking forward. Mining green.

- *Chính sách An toàn và Sức Khỏe Blackstone Minerals- AUP000COR-10000-00-GN-POL-0007*
 - *Chính sách tố cáo Blackstone Minerals - AUP000COR-10000-00-GN-POL-0002*
 - *Chính sách Đa Dạng Và Hội Nhập Blackstone Minerals*
 - *Chính sách môi trường Blackstone Minerals- AUP000COR-10000-00-GN-POL-0004*
-